



PELATIHAN PENGGUNAAN APLIKASI MYOB ACCOUNTING PADA SISWA/I SMK AKUNTANSI DI KOTA PALEMBANG

Ratna Wulandari¹, Yike Diana Putri², Sri Porwani³

^{1,2,3}POLITEKNIK DARUSSALAM

nanawulandari@yahoo.co.id¹, yike.dianaputri@gmail.com², sri.porwani@yahoo.co.id³

ARTICLE INFO

Keywords:

Microsoft
MYOB
Computerized,
Accounting
System,
Accounting
Management.

Abstract

This activity was carried out to introduce the MYOB Accounting program for its application in accounting as well as to introduce the Darussalam Palembang Polytechnic. Hopefully this activity can be useful for the school, especially for the teachers and students who are involved in this training and at the same time introduce the Darussalam Polytechnic directly as well as for the Darussalam Polytechnic lecturers so that they can build friendships to achieve glorious times and progress. In this activity, the material provided is in the form of copies of material and slides that have been made by the Darussalam Polytechnic Community Service Implementation Team. How is this material distributed by teachers and students at the Palembang Accounting Vocational School? This material concerns knowledge about the Ms. program. MYOB and examples of cases and solutions. The activity of implementing accounting using the MYOB program for vocational school students in Palembang aims to find out the background of MYOB, which is very useful for the interests of students and to understand accounting management using a computerized accounting system. As for the results of activities in the field of community service, they were carried out well and smoothly. The students were very enthusiastic about participating in this training, this can be proven by the many questions addressed to the presenters.

Kata Kunci:

Microsoft
MYOB, Sistem
Komputerisasi
Akuntansi,
Pengelolaan
Akuntansi.

Abstrak :

Kegiatan ini dilakukan untuk mengenalkan program MYOB Accounting untuk penerapannya kedalam akuntansi sekaligus mengenalkan Politeknik Darussalam Palembang. Semoga kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pihak sekolah terutama bagi guru-guru dan siswa/i yang ikut terlibat dalam pelatihan ini dan sekaligus mengenalkan Politeknik Darussalam secara langsung serta bagi pihak dosen Politeknik Darussalam agar dapat menjalin silaturahmi untuk mencapai masa dan kemajuan yang gemilang. Dalam kegiatan ini materi yang diberikan berupa copy materi dan slide yang telah dibuat oleh tim Pelaksana Pengabdian pada Masyarakat Politeknik Darussalam, dimana materi ini dibagikan guru dan siswa/i SMK Akuntansi Palembang. Materi ini berkenaan dengan pengetahuan tentang program Ms. MYOB dan contoh kasus serta penyelesaiannya. Kegiatan penerapan akuntansi dengan menggunakan program MYOB bagi murid SMK di Palembang bertujuan untuk Mengetahui latar belakang MYOB sangat berguna bagi kepentingan para siswa/i dan Mengetahui pengelolaan akuntansi dengan menggunakan sistem komputerisasi akuntansi. Adapun hasil kegiatan dibidang pengabdian pada masyarakat telah dilakukan dengan baik dan lancar para siswa/i sangat antusias mengikuti terhadap pelatihan ini, hal ini dapat dibuktikan dengan banyaknya pertanyaan yang ditujukan kepada pihak penyaji.

Corresponding Author: nanawulandari@yahoo.co.id

Accepted Journal:

Reviewed Journal:

Published Journal:

PENDAHULUAN

Teknologi semakin hari kian berkembang sehingga perkembangan teknologi ini memiliki pengaruh yang besar bagi bidang lainnya salah satunya adalah dunia pendidikan. Aplikasi komputer merupakan salah satu mata pelajaran yang diajarkan bidang ekonomi salah satunya adalah aplikasi komputer program MYOB. MYOB merupakan salah satu mata pelajaran yang sangat penting dalam menunjang skill atau keterampilan siswa/i diharapkan tidak hanya mampu menguasai teori-teori pembelajaran namun memiliki kemampuan dalam bidang teknologi agar mampu mendukung dalam bidang pekerjaannya.

Perkembangan MYOB sendiri begitu pesat perkembangan yang begitu pesat ini sebagai pengaruh kemajuan bidang ekonomi dan lingkungan kerja umumnya sebagai alat mempermudah kinerja dari para pemakainya disini terutama adalah para akuntan yang digunakan sebagai alat agar mempermudah dalam melakukan suatu proses akuntansi dengan komputer. Aplikasi komputer program MYOB diajarkan di sekolah-sekolah menengah kejuruan terutama jurusan akuntansi. Bagi pendidik jurusan akuntansi diharapkan dapat menambah nuansa aplikasi program MYOB ketika mengajar mata pelajaran aplikasi komputer di sekolah masing-masing.

Pelaksanaan MYOB sendiri di sekolah kurang efektif karena ada beberapa hal yang menghambat diantaranya adalah keterbatasan waktu dan penyampaian materi yang kurang jelas serta keadaan kelas yang kadang-kadang kurang kondusif.

1. METODE

Dalam kegiatan ini materi yang diberikan berupa copy materi dan slide yang telah dibuat oleh tim Pelaksana Pengabdian pada Masyarakat Politeknik Darussalam, dimana materi ini dibagikan guru dan siswa/i SMK Akuntansi Palembang. Materi ini berkenaan dengan pengetahuan tentang program Ms. MYOB dan contoh kasus serta penyelesaiannya.

2. HASIL DAN PEMBAHASAN

Fitur (modul) yang disediakan MYOB

MYOB dibuat sebagai gabungan beberapa modul yang disajikan dalam satu paket. Beberapa modul (fitur) gabungan yang disediakan oleh MYOB Accounting yang kemudian digabung salah satu form yang disebut dengan **Command Centre**, adalah sebagai berikut :

Nama menu	Nama sub menu	Kegunaan menu
<i>Account</i>	<i>Account list</i>	Digunakan untuk mencatat nama perkiraan pada buku besar
	<i>Record Journal Entry</i>	Digunakan untuk mencatat jurnal penyesuaian dan selain pada jurnal khusus.
	<i>Transfer Money</i>	Digunakan untuk mencatat jurnal transfer dari kas bank ke kas perusahaan atau sebaliknya.
	<i>Transaction journal</i>	Digunakan untuk melihat jurnal umum di <i>General</i>
<i>Banking</i>	<i>Bank register</i>	Digunakan untuk mencatat transaksi menyisipkan berupa penjualan kredit/tunai, pembelian kredit/tunai, penerimaan kas, dan pengeluaran kas.

	<i>Spend money</i>	Digunakan untuk mencatat transaksi pengeluaran kas selain pembayaran hutang dagang pada pemasok (supplier)
	<i>Received money</i>	Digunakan untuk mencatat transaksi penerimaan kas selain penerimaan piutang dagang dari pelanggan (customer).
	<i>Prepare electronic payment</i>	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas menggunakan cek, seperti pembayaran gaji pegawai melalui bank.
	<i>Prepare bank deposit</i>	Digunakan untuk mencatat transaksi penyetoran uang ke kas bank
	<i>Reconcile account</i>	Digunakan untuk melakukan rekonsiliasi bank sehubungan adanya penyetoran maupun penarikan oleh perusahaan
	<i>Transaction journal</i>	Digunakan untuk melihat jurnal yang telah dibuat berupa penerimaan maupun pengeluaran kas melalui fasilitas banking.
<i>Sales</i>	<i>Sales register</i>	Digunakan untuk menampilkan transaksi yang telah dibuat berupa : ✓ Quote, menampilkan transaksi permohonan penjualan barang/jasa ✓ Order, menampilkan transaksi pesanan penjualan barang/jasa. ✓ Open invoice, menampilkan transaksi penjualan barang/jasa secara kredit/tunai. ✓ Retur & credit, menampilkan transaksi retur pembelian barang ✓ Close invoice, menampilkan transaksi penjualan barang/jasa yang telah selesai.
	<i>Enter sales</i>	Digunakan untuk mencatat faktur penjualan baik berupa hal diatas.
	<i>Received payment</i>	Digunakan untuk mencatat transaksi penerimaan kas yang berasal dari penerimaan piutang dagang dari pelanggan (customer)
	<i>Print receipts</i>	Digunakan untuk mencetak bukti penerimaan kas berasal dari Customer.
	<i>Print/email invoice</i>	Digunakan untuk mencetak faktur penjualan yang telah dibuat.
<i>Time billing</i>	<i>Activities list</i>	Digunakan untuk mencatat daftar jasa luar usaha pokok yang dijual pada konsumen.
	<i>Enter activity slip</i>	Digunakan untuk mencatat slip faktur atas penjualan jasa tersebut pada konsumen.
	<i>Prepare time billing invoice</i>	Digunakan untuk merubah transaksi dari slip ke faktur penjualan (invoice).

	Transaction journal	Digunakan untuk menampilkan transaksi penjualan jasa tersebut secara kredit/tunai di <i>Sales</i>
<i>Purchase</i>	<i>Purchase register</i>	Digunakan untuk menampilkan transaksi yang telah dibuat, berupa : ✓ Quote, menampilkan faktur permohonan

		pembelian yang telah dibuat. ✓ Order, menampilkan faktur pesanan pembelian yang telah dibuat. ✓ Open bill, menampilkan faktur pembelian barang/jasa secara kredit/tunai yang telah dibuat ✓ Return & Debits, menampilkan faktur retur pembelian barang yang telah dibuat. ✓ Close Bill, menampilkan faktur pembelian yang telah selesai.
	<i>Enter purchase</i>	Digunakan untuk mencatat faktur pembelian barang/jasa berupa permohonan, pesanan pembelian, dan pembelian secara kredit/tunai.
	<i>Pay bill</i>	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas kepada pemasok sehubungan adanya pembayaran hutang dagang.
<i>Inventory</i>	<i>Build items</i>	Digunakan untuk menggabungkan per-item barang menjadi barang baru yang siap dijual ke konsumen.
	<i>Item register</i>	Digunakan melihat mutasi barang baik berasal dari penggabungan atau lainnya.
	<i>Adjust inventory</i>	Digunakan untuk menyesuaikan persediaan barang pada akhir periode pembukuan.
	<i>Item list</i>	Digunakan untuk mengisi data baru persediaan barang
	<i>Set item price</i>	Digunakan untuk menentukan metode penilaian persediaan barang seperti metode Rata-rata bergerak, atau lainnya.
	<i>Count inventory</i>	Digunakan untuk mengisi saldo awal per-kelompok barang.
	<i>Received item</i>	Digunakan mengisi faktur penerimaan barang dari supplier setelah dilakukan pemesanan barang.
	<i>Transaction jurnal</i>	Digunakan untuk melihat transaksi sehubungan dengan persediaan barang di <i>Inventory</i>
<i>Card file</i>	<i>Card list</i>	Digunakan untuk mengisi data pelanggan, Pemasok, pegawai dan sebagainya.

A. KEBIJAKAN AKUNTANSI

1. Umum

- Sistem berpasangan dengan dasar akrual basis.
- Periode akuntansi tahunan, dimulai dari 1 Januari s.d. 31 Desember.
- Sub periode akuntansi: 12 bulan
- Pada setiap akhir bulan disusun Neraca Saldo.

- Jurnal khusus dan jurnal umum untuk mencatat transaksi.
 - Transaksi menggunakan mata uang rupiah (*single currency*)
- 2. Pembelian**
- Setiap pembelian akan diperhitungkan PPN Masukan 10% dari nilai pembelian.
 - Beban transport ditanggung oleh perusahaan.
 - Setiap retur pembelian akan diperhitungkan pengurangan atas nilai hutang dan PPN Masukan
 - Termin pembayaran 5/10 net 50. Pembayaran dalam periode diskon akan mengurangi nilai hutang dan nilai PPN Masukan.
 - Keterlambatan pembayaran hutang didenda 1% dari nilai hutang (pembelian).
 - Asumsi: Faktur pembelian yang diterima sesuai dengan Faktur Pajak Standar.
- 3. Pengeluaran kas**
- Pengeluaran kas di atas Rp. 500.000,- dilakukan dengan Cek.
 - Setiap pengeluaran Cek harus didukung dengan Bukti Pengeluaran Kas.
 - Setiap pengeluaran kas sebesar Rp. 500.000,- atau kurang dilakukan dengan dana kas kecil.
 - Sistem pencatatan kas kecil menggunakan dana tidak tetap (sistem fluktuasi)
 - Pengisian kas kecil dilakukan ketika saldonya Rp. 500.000,- atau kurang.
- 4. Penjualan**
- Setiap penjualan akan diperhitungkan PPN Keluaran 10% dari nilai penjualan.
 - Beban transport penjualan dibebankan kepada pembeli.
 - Setiap retur penjualan akan diperhitungkan pengurangan atas nilai piutang dan PPN Keluaran.
 - Termin pembayaran 1/10 net 30. Pelunasan piutang dalam periode diskon akan mengurangi nilai piutang dan nilai PPN Keluaran.
 - Keterlambatan membayar piutang didenda 1% dari nilai piutang (penjualan).
 - Penjualan jasa pelatihan dilakukan secara tunai ditambah 10% PPN Keluaran.
 - Asumsi: Faktur penjualan yang dibuat sesuai dengan Faktur Pajak Standar.
- 5. Penerimaan kas**
- Setiap penerimaan kas sementara akan disimpan di brankas perusahaan dan dicatat ke dalam akun Kas Belum Disetor (Undeposited Funds).
 - Pada setiap akhir pekan (Jumat sore) seluruh kas (Undeposited Funds) akan disetor ke Bank dan didukung dengan Bukti Penyetoran Bank.
 - Dana perusahaan disimpan dalam rekening nomor 0025-09-29330 Bank BCA KCP Sesetan, Jalan Raya Sesetan 17 Denpasar.
- 6. Penilaian Persediaan Barang**
- Sistem perpetual dengan metode harga pokok rata-rata bergerak (Moving Average).
 - Disediakan kartu barang untuk mencatat persediaan, keluar dan masuk untuk setiap item barang dagangan.
- 7. Penyusutan Aktiva Tetap**
- Penyusutan atau depresiasi aktiva tetap dihitung dengan metode garis lurus.
 - Perhitungan dan pencatatan beban depresiasi dilakukan pada setiap akhir bulan.

B. INSTRUKSI

Pekerjaan anda adalah menyelesaikan pekerjaan administrasi PT Samudera Biru untuk bulan Desember 2010 dan menyiapkan Laporan Keuangan untuk periode berakhir tanggal 31 Desember 2010 dengan menggunakan:

1. AKUNTANSI MANUAL

Pencatatan transaksi dimulai dari Jurnal Khusus dan Jurnal Umum, sampai

dengan penyajian Laporan Keuangan. Gunakan formulir jawaban yang sudah disediakan.

2. KOMPUTER MYOB VERSI 18.0

Melakukan kegiatan entri data transaksi menggunakan semua modul yang tersedia dalam program MYOB, sampai dengan tersajinya Laporan Keuangan.

Catatan:

Laporan Keuangan yang dihasilkan Akuntansi Manual dan Komputer MYOB harus sama. Apabila ada perbedaan, maka salah satunya ada yang salah dan perlu diperbaiki.

C. DATA KEUANGAN

1. Daftar rekening buku besar per 30 November 2010

Account number	Account name	Account Type
1-0000	AKTIVA	Asset
1-1000	AKTIVA LANCAR	Asset
1-1110	Kas belum disetorkan	Bank
1-1120	Kas di bank	Bank
1-1130	Kas kecil	Bank
1-1210	Piutang dagang	Account receivable
1-1220	Cadangan kerugian piutang	Account receivable
1-1310	Persediaan barang	Other asset
1-1320	Perlengkapan	Other asset
1-1410	Sewa dibayar dimuka	Other asset
1-1420	Asuransi dibayar dimuka	Other asset
1-2100	Investasi saham	Other asset
1-3000	Aktiva tetap	Asset
1-3100	Tanah	Fixed asset
1-3200	Gedung	Asset
1-3210	Harga perolehan gedung	Fixed asset
1-3220	Akumulasi penyusutan gedung	Fixed asset
1-3300	Kendaraan	Asset
1-3310	Harga perolehan kendaraan	Fixed asset
1-3320	Akumulasi penyusutan kendaraan	Fixed asset
1-3400	Peralatan	Asset
1-3410	Harga perolehan peralatan	Fixed asset
1-3420	Akumulasi penyusutan peralatan	Fixed asset
2-0000	HUTANG	Liability
2-1000	Hutang lancar	Liability
2-1110	Credit Card BCA	Credit Card
2-1210	Hutang dagang	Account payable
2-1220	Hutang deviden	Other current liability
2-1230	Hutang PPN	Other current liability
2-1240	Hutang PPh	Other current liability
2-1250	PPN pembelian	Other current liability
2-1251	PPN penjualan	Other current liability
2-2000	Hutang jangka panjang	Long Term Liability
2-2100	Hutang bank BCA (KUK)	Long Term Liability
3-0000	MODAL	Equity
3-1100	Saham biasa	Equity
3-1200	Saham istimewa	Equity
3-1300	Agio (disagio) saham	Equity
3-8000	Laba ditahan	Equity

3-9000	Laba (rugi) tahun berjalan	<i>Equity</i>
4-0000	PENDAPATAN USAHA	<i>Income</i>
4-1100	Penjualan barang	<i>Income</i>
4-1120	Pendapatan jasa pelatihan	<i>Income</i>
4-2100	Pendapatan jasa angkut	<i>Income</i>
4-2200	Pendapatan denda	<i>Income</i>
4-2300	Potongan penjualan	<i>Income</i>
5-0000	HARGA POKOK PENJUALAN	<i>Cost of Sales</i>
5-1100	Pembelian barang	<i>Cost of Sales</i>
5-2000	Biaya angkut pembelian	<i>Cost of Sales</i>
5-3000	Potongan pembelian	<i>Cost of Sales</i>
6-0000	BIAYA USAHA	<i>Expense</i>
6-1000	Biaya pemasaran	<i>Expense</i>
6-1100	Biaya iklan	<i>Expense</i>
6-1200	Biaya promosi dalam toko	<i>Expense</i>
6-2000	Biaya administrasi & umum	<i>Expense</i>
6-2100	Biaya utility	<i>Expense</i>
6-2200	Biaya telepon	<i>Expense</i>
6-2300	Biaya sewa	<i>Expense</i>
6-2400	Biaya perlengkapan	<i>Expense</i>
6-2500	Biaya perawatan & perbaikan	<i>Expense</i>
6-2600	Biaya kerugian piutang	<i>Expense</i>
6-2700	Biaya penyusutan aktiva tetap	<i>Expense</i>
6-2800	Biaya asuransi	<i>Expense</i>
6-2900	Biaya denda	<i>Expense</i>
6-3100	Biaya gaji & upah	<i>Expense</i>
8-0000	PENDAPATAN LUAR USAHA	<i>Other income</i>
8-1000	Pendapatan bunga	<i>Other income</i>
8-2000	Pendapatan deviden	<i>Other income</i>
8-3000	Laba penjualan aktiva	<i>Other income</i>
8-4000	Laba penjualan saham	<i>Other income</i>
9-0000	BIAYA LUAR USAHA	<i>Other expense</i>
9-1000	Biaya bunga	<i>Other expense</i>
9-2000	Biaya administrasi bank	<i>Other expense</i>
9-3000	Biaya PPh	<i>Other expense</i>

Saldo Awal Buku Besar Per 1 Desember 2010

NOMOR AKUN	NAMA REKENING	DEBET	KREDIT
1-1110	Kas belum disetorkan		
1-1120	Kas di bank	238.056.000	
1-1120	Kas kecil	3.000.000	
1-1210	Piutang dagang	55.000.000	
1-1220	Cadangan kerugian piutang		4.500.000
1-1310	Persediaan barang	85.500.000	
1-1320	Perlengkapan	16.500.000	
1-1410	Sewa dibayar dimuka	2.500.000	
1-1420	Asuransi dibayar dimuka	3.000.000	
1-2100	Investasi saham	210.000.000	
1-3100	Tanah	375.000.000	
1-3210	Harga perolehan gedung	260.000.000	

1-3220	Akumulasi penyusutan gedung		5.750.000
1-3310	Harga perolehan kendaraan	70.000.000	
1-3320	Akumulasi penyusutan kendaraan		11.500.000
1-3410	Harga perolehan peralatan	165.000.000	
1-3420	Akumulasi penyusutan peralatan		11.500.000
2-1110	Credit Card BCA		4.200.000
2-1210	Hutang dagang		77.000.000
2-1220	Hutang deviden		
2-1230	Hutang PPN		
2-1240	Hutang PPh		
2-1250	PPN pembelian		83.800.000
2-1251	PPN penjualan	46.119.000	
2-2100	Hutang bank BCA (KUK)		150.000.000
3-1100	Saham biasa		800.000.000
3-1200	Saham istimewa		50.000.000
3-1300	Agio (disagio) saham		10.000.000
3-8000	Laba ditahan		78.000.000
3-9000	Laba (rugi) tahun berjalan		
4-1100	Penjualan barang		745.500.000
4-1120	Pendapatan jasa pelatihan		105.000.000
4-2100	Pendapatan jasa angkut		17.500.000
4-2200	Pendapatan denda		125.000
4-2300	Potongan penjualan	12.500.000	
5-1100	Pembelian barang	463.290.000	
5-2000	Biaya angkut pembelian	3.560.000	
5-3000	Potongan pembelian		2.100.000
6-1100	Biaya iklan	24.000.000	
6-1200	Biaya promosi dalam toko	10.000.000	
6-2100	Biaya utility	11.200.000	
6-2200	Biaya telepon	13.400.000	
6-2300	Biaya sewa	12.500.000	
6-2400	Biaya perlengkapan	7.600.000	
6-2500	Biaya perawatan & perbaikan	22.000.000	
6-2600	Biaya kerugian piutang	2.000.000	
6-2700	Biaya penyusutan aktiva tetap	13.750.000	
6-2800	Biaya asuransi	14.500.000	
6-2900	Biaya denda	500.000	
6-3100	Biaya gaji & upah	22.500.000	
8-1000	Pendapatan bunga		5.500.000
8-2000	Pendapatan deviden		12.000.000
8-3000	Laba penjualan aktiva		
8-4000	Laba penjualan saham		
9-1000	Biaya bunga		
9-2000	Biaya administrasi bank	4.500.000	
9-3000	Biaya PPh	6.500.000	
	JUMLAH	2.173.975.000	2.173.975.000

Catatan saldo rekening

No	Keterangan
1.	Nilai invetasi saham meliputi: 200 lbr Saham PT Gudang Garam dengan nilai nominal @Rp.1.000.000,-..Ditambah dengan biaya komisi sebesar Rp. 50.000,- per lembar. Pencatatan dengan metode biaya perolehan (pemilikan dibawah 20%) sebesar Rp 210.000.000,-
2.	Gedung mempunyai umur ekonomis 40 tahun, metode penyusutan"Garis Lurus", nilai residu ditaksir sebesar Rp. 20.000.000,- Penyusutan diperhitungkan dan dicatat setiap bulan sebesar Rp 500.000,-
3.	Kendaraan mempunyai umur ekonomis 10 tahun, metode penyusutan"Garis Lurus", nilai residu ditaksir sebesar Rp. 10.000.000,- Penyusutan diperhitungkan dan dicatat setiap bulan sebesar Rp 500.000,-
4.	Peralatan mempunyai umur ekonomis 15 tahun, metode penyusutan "Garis Lurus", nilai residu ditaksir sebesar Rp. 21.000.000,- Penyusutan diperhitungkan dan dicatat setiap bulan sebesar Rp 800.000,-
5.	Modal meliputi: - Saham biasa: 100.000 lbr, Nominal @Rp.10.000,- per lembar dan telah ditempatkan sebanyak 80.000 lbr, sebesar Rp 800.000.000,- - Saham istimewa: 1.000 lbr, Nominal @Rp.50.000,- per lembar dan telah ditempatkan sebanyak 1.000 lbr, sebesar Rp. 50.000.000,-

2. Daftar pelanggan (customer)

Kode	Nama dan alamat	NPWP	Termin
C001	Outlet Pecalang Jl. Gunung Sangyang 40 Denpasar. Telp. (0361) 428 945	6.345.569.5.406.421	1/10 net 30
C002	Outlet Klecung Jl. Tunggul Ametung B/14 Denpasar. Telp. (0361) 788 905	6.345.569.8.655.000	1/10 net 30
C003	Outlet Angkeran Jl. Serma Tugir 2A, Denpasar Telp. (0361) 228 908	6.542.569.8.864.000	1/10 net 30
C004	Outlet Sambi Renteng Jl. Tukad Melangit 20, Denpasar Telp. (0361) 665 450	6.750.569.8.915.000	1/10 net 30

Daftar Saldo Piutang Dagang

Kode	Nama pelanggan	Nomor saldo	Tanggal saldo	Nilai piutang (Rp)
C001	Outlet Pecalang	FPJ11-08	20/11/2010	22.000.000
C002	Outlet Klecung	FPJ11-11	25/11/2010	16.500.000
C004	Outlet Sambi Renteng	FPJ11-12	30/11/2010	16.500.000
	Jumlah saldo			55.000.000

3. Daftar pemasok (supplier)

Kode	Nama dan alamat	NPWP	Termin
S001	PT Narita Persada Jl. Tubagus Angke 20, Jelambar, Jakarta Telp. (021) 564 610 350	1.345.569.5.406.421	2/10 net 50
S002	PT Laguna Intijaya Jl. Rawa Gelam I/2 Pulogadung, Jakarta	1.520.569.8.655.000	2/10 net 50

	Telp. (021) 460 397 620		
S003	PT Mekar Nusa Dua Jl. Semut 17, Kaliangke Kapuk, Jakarta Telp. (021) 619 300 560	1.542.569.8.864.000	2/10 net 50

Daftar Saldo Hutang Dagang

Kode	Nama pemasok	Nomor saldo	Tanggal saldo	Nilai hutang (Rp)
S001	PT Narita Persada	NP8-11	18/11/2010	22.000.000
S002	PT Laguna Intijaya	LI14-11	26/11/2010	11.000.000
S003	PT Mekar Nusa Dua	MN22-11	30/11/2010	44.000.000
	Jumlah saldo			77.000.000

4. Daftar persediaan barang (Inventory)

Kode	Nama Produk	Saldo Persediaan		Nilai Persediaan (Rp)
		Unit	Harga/unit	
SS-N06	AQL Delta	11	2.700.000	29.700.000
SS-N08	AQL Turtle	9	3.000.000	27.000.000
SS-N17	AQL Typhon	9	3.200.000	28.800.000
	Jumlah Saldo	29		85.500.000

5. Daftar jasa dan tarif jasa

Kode	Nama jasa	Durasi	Max per-group	Tarif (Rp)
SD-01	Scuba Diving tingkat dasar	30 jam	10 orang	500.000
SD-02	Scuba Diving tingkat lanjut	20 jam	5 orang	750.000

Rekening Koran

 KCP SESETAN Jl. Raya Sesetan No. 12 Denpasar	
REKENING KORAN	
Nasabah	: PT. Samudera Biru
No, rekening	: 0025-09-29330
Currency	: IDR

Date	Code	No. bukti	Debet (Rp)	Credit (Rp)	Balance (Rp)
01/12/2004	01				238.056.000
08/12/2004	11	C12-1	43.120.000		194.936.000
10/12/2004	11	C12-2	11.000.000		183.936.000
10/12/2004	12	BPB12-1		71.260.000	255.196.000
17/12/2004	12	BPB12-2		79.500.000	334.696.000
20/12/2004	11	C12-3	22.200.000		312.496.000
23/12/2004	11	C12-4	88.000.000		224.496.000
24/12/2004	12	BPB12-3		153.250.000	377.746.000
31/12/2004	11	C12-7	3.562.500		374.183.500
31/12/2004	11	C12-8	2.000.000		372.183.500
31/12/2004	80			1.250.000	373.433.500
31/12/2004	90		575.000		372.858.500

Kode : Denpasar, 31 Desember 2010

01 = saldo awal
 11 = Penarikan
 12 = Penyetoran
 80 = Jasa giro
 90 = biaya administrasi

Dokumentasi Pelatihan Penggunaan Aplikasi Myob Accounting pada siswa/i SMK akuntansi
Pengarahan secara teori



Praktek MYOB Accounting di Lab Komputer



Ratna Wulandari, Yike Diana Putri, Sri Porwani
Pelatihan Penggunaan Aplikasi Myob Accounting
Pada...

**ABSENSI PESERTA PELATIHAN PENGGUNAAN APLIKSI MYOB ACCOUNTING
PADA SISWA/I SMK AKUNTANSI PALEMBANG
SABTU, 24 NOVEMBER 2018**

No	Nama Siswa	Asal SMU	Tanda Tangan
1.	ANTON	SMK Swakarya	
2.	Jesoni Dmouika	SMK Swakarya	
3.	Gunawan Karri	SMK Swakarya	
4.	Atika Opiyana	SMK Swakarya	
5.	Wiri Mestika	SMK Swakarya	
6.	Lili Seerini	SMK Tri Darma	
7.	Anisya Ambarita	SMK Tri Darma	
8.	Sri Wahyuni	SMK Tri Darma	
9.	Gitika Widhianna A.	SMK Tri Darma	
10.	Nopri Yadi	SMK Tri Darma	
11.	Ekko Juliansah	SMK PGRI 1	
12.	Siti Maymoma	SMK PGRI 1	
13.	Rani Andini	SMK PGRI 1	
14.	Septi Tiara	SMK PGRI 1	
15.	Desy Purnamasari	SMK PGRI 1	
16.	Rukmanasari	SMK Karya Ibu	
17.	Indah Sari	SMK Karya Ibu	
18.	Desuina Arisandi	SMK Karya Ibu	
19.	Lima Suci	SMK Karya Ibu	
20.	Fransisca	SMK Karya Ibu	

3. KESIMPULAN

MYOB (Mine Your Own Bissnesses) Accounting adalah sebuah software akuntansi yang diperuntukkan bagi usaha kecil menengah (UKM) yang dibuat secara terpadu (integrated software).

Beberapa alasan yang menjadi pertimbangan untuk mempertimbangkan software ini sebagai tool yang membantu proses pekerjaan akuntansi anda supaya menjadi lebih cepat dan tepat adalah sebagai berikut:

1. Mudah digunakan.

Dengan tampilan menu dan aliran transaksi yang sederhana dan mudah di ingat, MYOB mudah dimengerti oleh orang awam yang tidak mempunyai pengetahuan mendalam tentang komputer dan akuntansi.

2. Tingkat keamanan yang cukup valid untuk setiap pemakai (user)

3. Kemampuan explorasi semua laporan ke program excel tanpa melalui proses ekspor/ impor file yang merepotkan.

4. Dapat di aplikasikan untuk 105 jenis perusahaan yang telah direkomendasikan

5. Menampilkan laporan keuangan komparasi (perbandingan) serta menampilkan analisis laporan dalam bentuk grafik.

DAFTAR PUSTAKA

- Cahyono, H. (2019). Peran mahasiswa di Masyarakat. De Banten-Bode: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Setiabudhi, 1(1), 32-41. *Refrieved from* <file:///C:/Users/user/Downloads/34-Article%20Text-40-1-10-20191218.pdf>
- Fatimaningrum, A. S. (2011). Karakteristik Guru Dan Sekolah Yang Efektif Dalam Pembelajaran. *Majalah Ilmiah Pembelajaran*, 7(2).
- Indriani. Susi. (2019). Memajukan Inovasi Pembelajaran di Era *Society* 5.0. *Akademia*. Smol.id.
- Monovatra, Dkk. 2019. Generasi Milineal yang Siap Menghadapi Era Revolusi Digital (*Society* 5.0 dan Revolusi Industri 4.0) di Bandung Pendidikan Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia. *Proseding Universitas Negeri Semarang*. ISSN : 2686-6404.
- Kemendikbud. (2017).Penguatan Pendidikan Karakter (L.Muliastuti, Ed.). Jakarta: Kemendikbud.
- Kuncoro, A. (2019). Revolusi Industri 4.0 Dan Dampaknya Terhadap Perekonomian Indonesia Nino. *Harian Kompas*, P. 6. <https://doi.org/10.1017/Cbo9781107415324.004>
- Setiawan, Lenaati. (2020). Peran Dan Strategi Perguruan Tinggi Dalam Menghadapi Era *Society* 5.0. *Journal of Computer, Information System, & Technology Management*. Online ISSN: 2615-7357 Vol. 3, No. 1.
- Prasetyo, H., & Sutopo, W. (2018). Industri 4.0: Telaah Klasifikasi Aspek Dan Arah Perkembangan Riset. *Jurnal Teknik Industri*, 13(1), <https://doi.org/10.2307/1782970>