



PELATIHAN KOMPUTERISASI SISTEM PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN PADA SMAN 2 BANYUASIN 1

Neneng Miskiyah¹, Titi Andriyani², Riska Maulana³, Hanif Najiyah⁴

^{1,2,3,4} Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang

nenengmiskiyah@polsri.ac.id¹, titiyulian001@gmail.com², muhammadrizka@polsri.ac.id³,
hanifnajiya11@gmail.com⁴

ARTICLE INFO

Keywords:

Computerized,
Borrowing, Book
Return

Abstract

The purpose of this community service is to improve the knowledge and performance of library officers of SMAN 2 Banyuasin 1 to switch from serving library visitors who have been using manual to computerized methods and implement the application of computerized library book borrowing and returning systems based on Microsoft Access. The methods used in the implementation of training are as follows Tutorial method, Question and answer method, Practical method. The result of this service is that the library technicians of SMAN 2 Banyuasin 1 understand about the material that has been presented by the Police Service Team and can use the application well. If in the future there are problems or shortcomings in the application that has been made, the Team from the National Police will discuss with the library technician to correct the existing deficiencies. The Polsri team hopes that the training can be used as a basis for knowledge and add insight for library technicians of SMAN 2 Banyuasin 1 as well as to improve the efficiency and effectiveness of work in managing library books, presenting information more easily and interactively, and providing better services to library service users.

Kata Kunci:

Komputerisasi,
Peminjaman,
Pengembalian Buku

Abstrak

Tujuan dari pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan kinerja petugas perpustakaan SMAN 2 Banyuasin 1 supaya beralih dari melayani pengunjung perpustakaan yang selama ini menggunakan cara manual ke komputerisasi serta mengimplementasikan penerapan komputerisasi sistem peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan berbasis *Microsoft Access*. Adapun metode yang digunakan dalam pelaksanaan pelatihan yaitu Metode tutorial, Metode tanya jawab, Metode praktik. Hasil dari pengabdian ini adalah teknisi perpustakaan SMAN 2 Banyuasin 1 mengerti tentang materi yang telah dipaparkan oleh Tim Pengabdian Polsri dan dapat menggunakan aplikasi tersebut dengan baik. Apabila dikemudian hari ada kendala atau kekurangan pada aplikasi yang sudah dibuat maka Tim dari Polsri akan melakukan diskusi dengan teknisi perpustakaan tersebut untuk memperbaiki kekurangan-kekurangan yang ada. Tim Polsri mengharapkan hendaknya pelatihan tersebut dapat dijadikan sebagai dasar pengetahuan dan menambah wawasan bagi teknisi perpustakaan SMAN 2 Banyuasin 1 serta untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pekerjaan pada pengelolaan buku perpustakaan, penyajian informasi yang lebih gampang dan interaktif, dan memberikan layanan yang lebih baik kepada pengguna layanan perpustakaan.

Corresponding Author : titiyulian001@gmail.com

Accepted Journal : 15 Oktober 2023

Reviewed Journal : 26 Oktober 2023

Published Journal : 03 November 2023

1. PENDAHULUAN

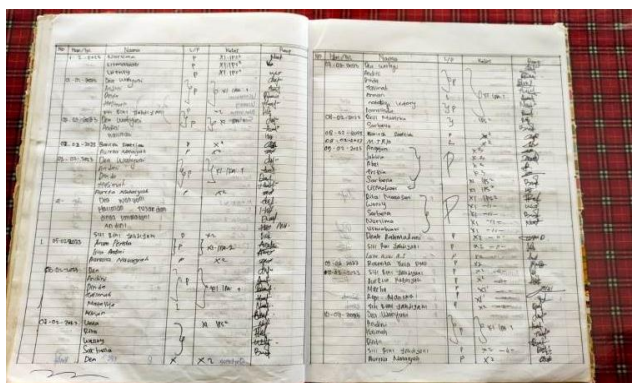
Saat ini kita sudah memasuki era digital dimana segala sesuatu yang masih menggunakan cara konvensional (manual) perlahan-lahan akan ditinggalkan dan semua sistem akan dikomputerisasi. Sistem komputerisasi sangat terkait terhadap dunia komputer, penggunaan komputer memiliki banyak manfaat di berbagai macam bidang misalnya di bidang perdagangan, pendidikan, telekomunikasi, kesehatan dan bidang-bidang lainnya. Penggunaan sistem komputerisasi juga digunakan dalam berbagai bidang, salah satunya adalah di bidang pendidikan. Sistem komputerisasi pendidikan adalah sistem yang didesain untuk kebutuhan manajemen dalam upaya mendukung fungsi-fungsi dan aktifitas manajemen pada organisasi pendidikan, contohnya pada bagian perpustakaan. Bila Sistem administrasi perpustakaan sebagai penyedia layanan peminjaman dan pengembalian buku kepada para siswa masih menggunakan cara konvensional maka akan menimbulkan ketidakefisienan dan memakan banyak biaya. Tuntutan akan tersedianya layanan perpustakaan yang cepat, tepat dan akurat menjadi alasan mengapa perlunya diterapkan komputerisasi sistem peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan. Kemudahan pengelolaan dan kecepatan transaksi seperti peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan adalah alasan pendukung lainnya. Pengelolaan perpustakaan menggunakan sistem secara manual memerlukan banyak energi dan sumber daya yang terbuang, baik segi finansial dan segi waktu. Dari segi finansial, biaya yang digunakan menjadi lebih tinggi dan dari segi waktu, waktu yang digunakan menjadi lebih banyak. Untuk mendukung alasan-alasan tersebut, komputerisasi layanan perpustakaan nampaknya telah menjadi suatu keharusan agar tidak terjadi kesalahan, contoh judul buku yang sudah dipinjam namun belum tercatat, tanggal dan hari dimana buku dipinjam atau dikembalikan terjadi penggandaan. Dengan adanya pelayanan perpustakaan yang menggunakan komputer maka diharapkan para siswa memiliki minat membaca yang lebih tinggi karena proses peminjaman buku di perpustakaan lebih mudah dan efisien.

Sistem komputerisasi perpustakaan merupakan sistem informasi digital yang digunakan untuk mengelola data buku, artikel, jurnal dan majalah ilmiah, surat kabar, dokumen digital, *thesis*, laporan riset dan semua bahan pustaka yang berada di sebuah perpustakaan menggunakan komputer. Sistem ini digunakan untuk mengetahui bermacam kegiatan administrasi untuk pengolahan informasi, seperti pencatatan informasi buku, informasi anggota, informasi peminjaman, pengembalian buku oleh anggota, serta pencatatan informasi mengenai denda akibat pengembalian buku yang terlambat dan lain sebagainya. Perpustakaan SMA Negeri 2 Banyuasin 1 kota Palembang saat ini beroperasi pada hari Senin sampai Jumat dari jam 8.00 WIB hingga jam 14.00 WIB. Perpustakaan ini memiliki pengunjung lebih dari 10 orang dan 8 orang peminjam buku setiap hari, serta memiliki staf sebanyak 2 orang yaitu sebagai Kepala Perpustakaan dan Teknisi perpustakaan. Untuk ruangan perpustakaan sudah disusun dengan rapi dan buku-buku disusun sesuai dengan sistem subjek. Berikut gambar ruangan serta susunan penyimpanan buku pada SMA Negeri 2 Banyuasin 1:



Gambar 1. Ruang dan Penyusunan Buku Pada Rak
Sumber: Perpustakaan SMA Negeri 2 Banyuasin 1, 2023

Perpustakaan SMA Negeri 2 Banyuasin 1 Kota Palembang saat ini sudah memiliki lebih dari 1000-an buku referensi dan buku pengetahuan umum. Pengelolaan perpustakaan masih dilakukan secara manual, yaitu dengan menggunakan buku catatan. Buku tersebut dibagi menjadi beberapa kelompok sesuai dengan pengelolaan data di perpustakaan, seperti catatan buku, catatan anggota, catatan peminjaman, catatan pengembalian buku dan catatan denda. Dengan pengelolaan perpustakaan yang masih manual tersebut mengakibatkan sering terjadi kesalahan pendataan saat jumlah buku terlalu banyak, sehingga menyebabkan kesalahan informasi pada data buku dan adanya kehilangan buku. Pada perpustakaan SMA Negeri 2 Banyuasi 1 dalam setahun memiliki rata-rata kehilangan buku sebanyak 25 buah dan untuk anggota yang menghilangkan buku tersebut akan didenda uang seharga buku yang hilang. Sedangkan untuk pembuatan laporan, petugas harus terlebih dahulu melihat kembali pada buku peminjaman dan pengembalian buku. Hal ini mengakibatkan petugas bekerja dua kali karena harus menyalin data peminjaman dan pengembalian pada saat pembuatan laporan. Berikut gambar yang memperlihatkan pencatatan yang masih manual pada perpustakaan SMAN 2 Banyuasin 1:



Gambar 2. Buku Catatan Pengunjung dan Peminjaman Buku Perpustakaan Pada SMAN 2 Banyuasin 1
Sumber: Perpustakaan SMAN 2 Banyuasin 1, 2023

Untuk menciptakan pelayanan yang baik serta mengelola data secara rapi, rinci dan menarik maka petugas perpustakaan memerlukan suatu sistem informasi yang dapat meringankan pekerjaan petugas perpustakaan. Sistem informasi tersebut dapat membantu dalam mengumpulkan data, mengolah data, menyimpan data dan melihat kembali data sehingga dapat memberikan informasi yang akurat. Sudah banyak sistem informasi berbasis teknologi yang dapat menyelesaikan masalah tersebut, salah satunya adalah menggunakan *Microsoft Access*. *Microsoft Access* merupakan program pengolahan *database* raksasa yang sudah banyak digunakan karena dengan fasilitas yang dimilikinya mampu mengolah berbagai

jenis data serta menampilkan hasil akhir berupa laporan yang menarik. Teknologi komputerisasi yang dikembangkan menggunakan layanan berbasis *Microsoft Access* diperlukan untuk memberi kemudahan kepada staf maupun pengunjung perpustakaan. Penggunaan sistem komputerisasi dilakukan untuk mempermudah pelayanan dan akses informasi serta pengelolaan data perpustakaan, seperti mempermudah pencarian buku/katalog, peminjaman, pengembalian koleksi buku dan pembuatan laporan. Tujuannya adalah memperoleh efisiensi pekerjaan pada pengelolaan buku perpustakaan, penyajian informasi yang lebih gampang dan interaktif, dan memberikan layanan yang lebih baik kepada pengguna layanan perpustakaan.

2. METODE

Metode yang digunakan yaitu metode ceramah dan demonstrasi. Metode ceramah digunakan untuk menyampaikan sosialisasi dalam meningkatkan mutu dan peran siswa melalui strategi pembelajaran di Era Globalisasi 5.0 kepada siswa SMK BSI Palembang. Materi dan metode pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Kerjasama Dosen-Mahasiswa 2023 ini dibagi menjadi empat tahap yaitu:

1. Tahap sebelum pelaksanaan

- a. Melakukan survey lapangan ke lokasi mitra dan berdiskusi tentang permasalahan yang dihadapi oleh mitra.
- b. Membuat kesepakatan kepada para mitra untuk mencari solusi yang terbaik dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra.
- c. Membuat surat kesepakatan kerjasama antara tim pelatih dengan pihak mitra di atas surat bermaterai sehingga bisa dijadikan alat bukti yang mempunyai kekuatan hukum.

2. Tahap pelaksanaan

Pelatihan ini dilaksanakan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 21 September 2023

Waktu : Pukul 10.50 s.d. 12.00 WIB

Tempat : SMAN 2 Banyuasin 1 (Mahasiswa a.n Hanif Najiyah) dan secara *Zoom Meeting* (Para Dosen)

Adapun metode yang digunakan dalam pelaksanaan pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- a. Metode tutorial: Metode ini digunakan untuk menjelaskan materi tentang pentingnya komputerisasi system peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan di SMAN 2 Banyuasin 1.
- b. Metode tanya jawab: Metode ini digunakan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan peserta pelatihan terhadap materi yang telah dijelaskan.
- c. Metode praktik: Memberikan pelatihan bagaimana menggunakan aplikasi sistem peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan di SMAN 2 Banyuasin 1 yang sudah dibuat oleh Tim Polsri kepada petugas perpustakaan. Petugas perpustakaan mempraktikkan semua materi yang sudah dijelaskan sebelumnya, jika ada peserta yang kurang memahami atau kesulitan dalam pelatihan, maka peserta akan dibimbing oleh tim pelatih.

Adapun rincian kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat dilihat pada tabel 1 di bawah ini:

Tabel 1. Kegiatan Pelatihan Komputerisasi Sistem Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan Pada SMAN 2 Bayuasin 1

Tanggal 21 September 2023

No.	Kegiatan	Pelaksana	Waktu (WIB)
1.	Pembukaan	Teknisi Perpustakaan SMAN 2 Banyuasin 1	10.50-11.00 WIB.
2.	Kata sambutan dari Ketua Tim Pengabdian dari Polsri	Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.	11.00-11.10 WIB.
3.	Kegiatan Pelatihan	Tim Polsri	11.10.00-11.50 WIB
4.	Penutupan	Tim Polsri	11.50-12.00 WIB

Sumber: Data Primer, 2023

3. Tahap evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah pelatihan ini selesai dilaksanakan dan Aplikasi Sistem Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan dapat digunakan oleh petugas perpustakaan SMAN 2 Banyuasin 1. Apabila ada kekurangan dari aplikasi yang sudah dibuat tersebut maka Tim Polsri akan memperbaiki dan menyempurnakannya.

4. Tahap lanjutan program

Tahapan edukasi berkelanjutan dapat dilakukan apabila didukung dengan dana yang tersedia

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Praktik Pelatihan “Komputerisasi Sistem Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan Pada SMAN 2 Banyuasin 1

A. Cara Membuka Aplikasi Komputerisasi Sistem Peminjaman Buku Perpustakaan Pada SMAN 2 Banyuasin 1:

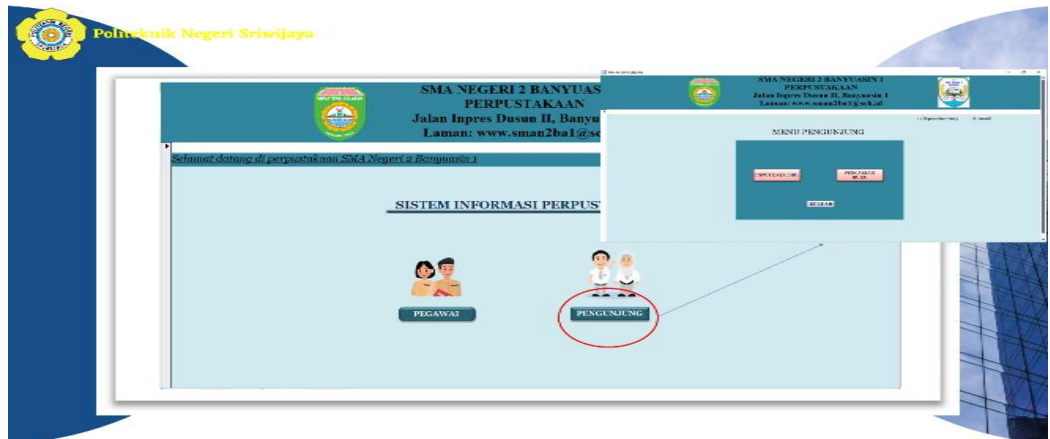
1. Untuk Siswa/Pengunjung Perpustakaan

- Klik Aplikasi Sistem Informasi Perpustakaan pada Desktop, maka akan tampil gambar di bawah ini. Klik “Pengunjung” apabila yang akan menggunakan layanan perpustakaan adalah siswa/pengguna perpustakaan.

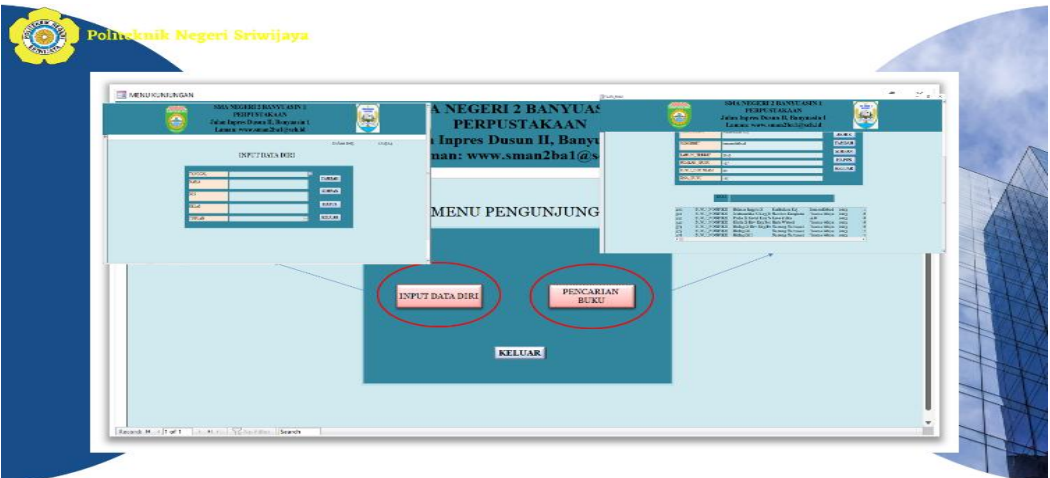


Gambar 3. Halaman Awal Aplikasi Sistem Informasi Perpustakaan SMA 2 Banyuasin 1

- Input data diri apabila ingin meminjam buku/atau input pencarian buku apabila pengunjung hanya sekedar ingin mencari informasi tentang buku yang dibutuhkan.

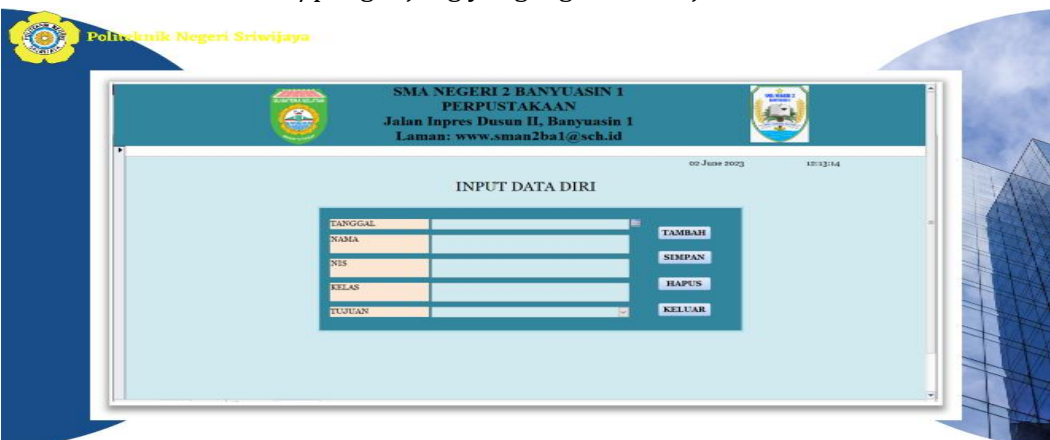


Gambar 4. Tampilan Pengunjung untuk informasi tentang buku yang dibutuhkan



Gambar 5. Tampilan Input Data Diri apabila ingin meminjam buku atau input pencarian buku

- c. Masukan data diri siswa/pengunjung yang ingin meminjam buku



Gambar 6. Tampilan Isi Input Data Diri

- d. Masukan data diri siswa/pengunjung yang ingin mencari informasi tentang buku yang diinginkan



Gambar 7. Tampilan mencari informasi tentang buku

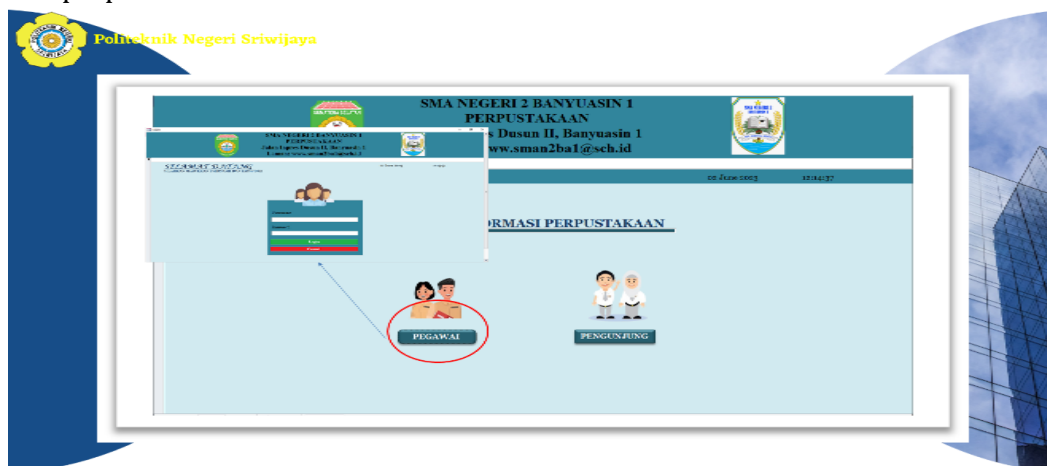
2. Untuk Teknisi Perpustakaan

- Klik Aplikasi Sistem Informasi Perpustakaan pada Desktop, maka akan tampil gambar di bawah ini: Klik "Pegawai" apabila yang akan menggunakan aplikasi adalah teknisi perpustakaan.



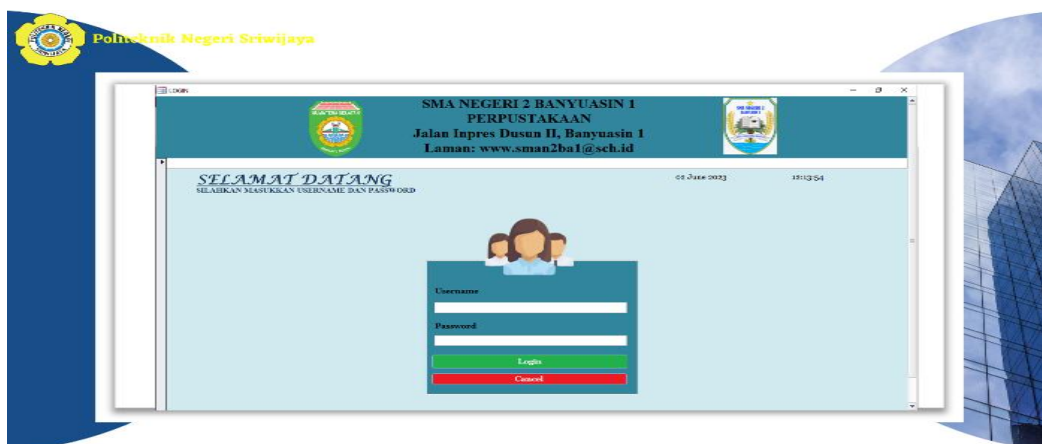
Gambar 8. Halaman Awal Aplikasi Sistem Informasi Perpustakaan SMA 2 Banyuasin 1

- Klik "Pegawai" apabila yang akan menggunakan aplikasi adalah teknisi perpustakaan.



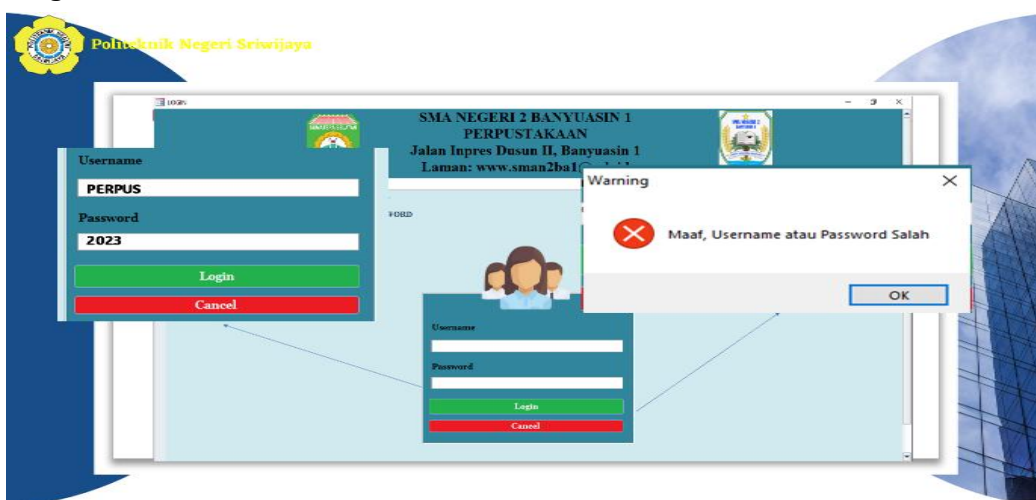
Gambar 9. Klik Pegawai untuk untuk Petugas Perpustakaan

- c. Input username dan password pada kolom yang disediakan



Gambar 10. Tampilan Login Klik Petugas Perpustakaan

Apabila Saudara melakukan kesalahan maka akan keluar notifikasi seperti gambar di bawah ini



Gambar 11. Tampilan Salah Login

- d. Teknisi dapat mengklik menu-menu yang ada pada gambar di bawah ini dan mengisi data-data yang harus diinput sesuai dengan format yang ada pada aplikasi tersebut, seperti mengisi form data buku, form data peminjaman buku, form data buku hilang, form data pengawas, form data pengembalian buku dan form pemusnahan buku.



Gambar 12. Tampilan Form-form menu pegawai

 Politeknik Negeri Sriwijaya

MENU PEGAWAI

DATA BUKU 3

**SMA NEGERI 2 BANYUASIN 1**
PERPUSTAKAAN
Jalan Inpres Dusun II, Banyuasin 1
Laman: www.sman2ba1@sch.id

10 August 2023 09:48:37

FORM DATA BUKU

KODE_BUKU	25
JENIS_BUKU	BUKU NONFIKSI
JUDUL_BUKU	Bahasa Inggris X
PENGARANG	Karlina K.13
PENERBIT	Kemendikbud
TAHUN TERBIT	2013
JMLAH_BUKU	157
BUKU DIPINJAM	20
SISA_BUKU	117



Gambar 13. Tampilan Form Data Buku

 Politeknik Negeri Sriwijaya

MENU PEGAWAI

DATA Peminjam

**SMA NEGERI 2 BANYUASIN 1**
PERPUSTAKAAN
Jalan Inpres Dusun II, Banyuasin 1
Laman: www.sman2ba1@sch.id

02 June 2023 15:13:10

DATA PEMINJAMAN BUKU

NAMA	
NIS	
KELAS	
KODE_PINJAM	
KODE_BUKU	
JUDUL_BUKU	
PENGARANG	
TANGGAL_PINJAM	
TANGGAL_PENGEMBALAN	

BERIKUT

KEMBALI

AWAL

AKHIR

TAMBAH

SIMPAN

HAPUS

KELUAR

Gambar 14. Tampilan Data Peminjaman Buku

 Politeknik Negeri Sriwijaya

MENU PEGAWAI

DATA DATA BUKU HILANG

**SMA NEGERI 2 BANYUASIN 1**
PERPUSTAKAAN
Jalan Inpres Dusun II, Banyuasin 1
Laman: www.sman2ba1@sch.id

02 June 2023 20:58:07

FORM DATA BUKU HILANG

TANGGAL_HILANG	
NAMA	
NIS	
KELAS	
KODE_BUKU	
JUDUL_BUKU	
PENGARANG	
PENERBIT	

BERIKUT

KEMBALI

AWAL

AKHIR

TAMBAH

SIMPAN

HAPUS

KELUAR

Gambar 15. Tampilan Form Data Buku Hilang



MENU PEGAWAI

SMA NEGERI 2 BANYUASIN 1
PERPUSTAKAAN
Jalan Inpres Dusun II, Banyuasin 1
Laman: www.sman2ba1@sch.id

02 June 2023 12:12:58

FORM DATA PEGAWAI

NIP	196407041989031040	BERIKUT
NAMA	EGS M. MUKTI, S.PD	KEMBALI
JABATAN	KEPALA PERPUSTAKAAN	AWAL
ALAMAT	JL. SABAR JAYA	AKHIR
		TAMBAH
		SIMPAN
		HAPUS
		KELUAR

Gambar 16. Tampilan Form Data Pegawai



MENU PEGAWAI

SMA NEGERI 2 BANYUASIN 1
PERPUSTAKAAN
Jalan Inpres Dusun II, Banyuasin 1
Laman: www.sman2ba1@sch.id

02 June 2023 12:11:54

FORM DATA PENGEMBALIAN BUKU

NAMA		BERIKUT
NIS		KEMBALI
KELAS		AWAL
KODE_PINJAM		AKHIR
KODE_KEMBALI		TAMBAH
JUDUL_BUKU		SIMPAN
PENGARANG		HAPUS
TANGGAL_PINJAM		KELUAR
TANGGAL_KEMBALI		

Gambar 17. Tampilan Form Data Pengembalian Buku



MENU PEGAWAI

SMA NEGERI 2 BANYUASIN 1
PERPUSTAKAAN
Jalan Inpres Dusun II, Banyuasin 1
Laman: www.sman2ba1@sch.id

02 June 2023 12:13:01

FORM PEMUSNAHAN BUKU

KODE_BUKU		BERIKUT
TAHUN_PEMUSNAHAN		KEMBALI
JUDUL_BUKU		AWAL
PENGARANG		AKHIR
PENERBIT		TAMBAH
JUMLAH		SIMPAN
KETERANGAN		HAPUS
		KELUAR

Gambar 18. Tampilan Form Pemusnahan Buku

e. Laporan Data Buku

Halaman laporan data buku berasal dari *form* buku yang hanya bisa diinput oleh petugas. Laporan data buku berguna untuk mengetahui rincian dan jumlah data buku pada perpustakaan SMA Negeri 2 Banyuasin 1.

f. Laporan Peminjaman Buku

Halaman laporan peminjaman buku berasal dari *form* peminjaman yang hanya bisa di *input* oleh petugas. Laporan peminjaman buku berguna untuk mengetahui transaksi dan rincian peminjaman yang dilakukan oleh siswa SMA Negeri 2 Banyuasin 1.



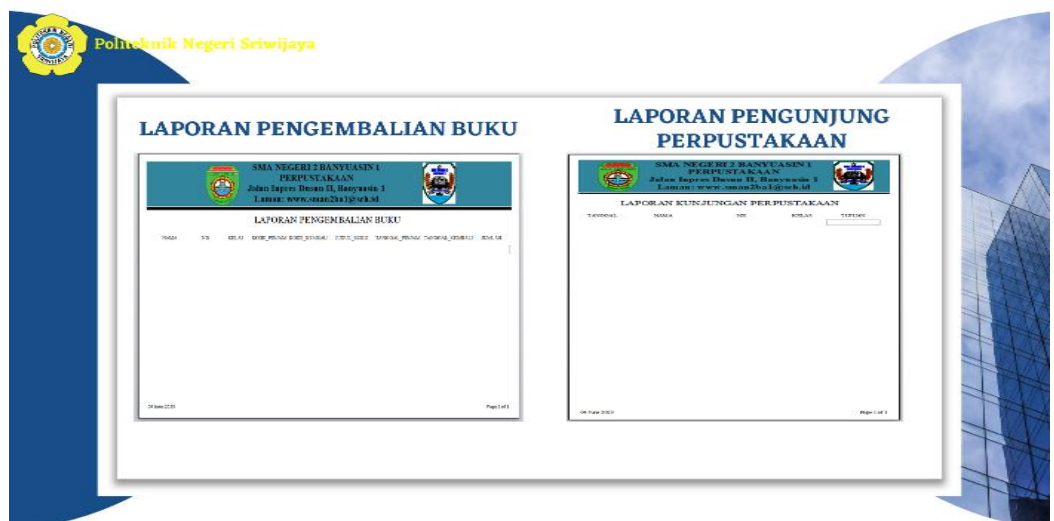
Gambar 19. Tampilan Lap. Data Buku dan Lap. Peminjaman Buku

g. Laporan Pengembalian Buku

Halaman laporan pengembalian buku hanya bisa dilakukan oleh petugas melalui *form* pengembalian berdasarkan transaksi pengembalian yang dilakukan oleh peminjam buku. Laporan ini berguna untuk mengetahui jumlah dan rincian transaksi pengembalian buku pada perpustakaan SMA Negeri 2 Banyuasin 1.

h. Laporan Pengunjung Perpustakaan

Halaman laporan pengunjung perpustakaan berasal dari *form* pengunjung perpustakaan yang di input sendiri oleh siswa SMA Negeri 2 Banyuasin 1 yang berkunjung. Laporan ini berguna untuk mengetahui jumlah siswa SMA Negeri 2 Banyuasin 1 berkunjung ke perpustakaan per hari.



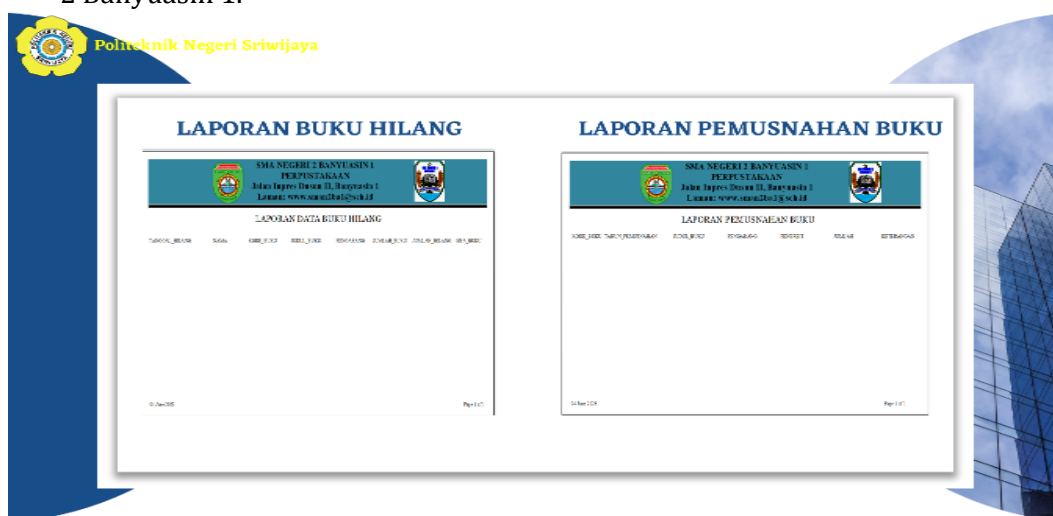
Gambar 20. Tampilan Lap. Pengembalian Buku dan Lap. Pengunjung Perpustakaan

i. Laporan Buku Hilang

Halaman laporan buku hilang bisa diinput dari *form* buku hilang. Laporan buku hilang berguna untuk mengetahui jumlah dan rincian buku yang hilang pada perpustakaan SMA Negeri 2 Banyuasin 1. Laporan ini bisa digunakan sebagai bukti pencatatan atas transaksi hilangnya buku yang disebabkan oleh peminjam buku.

j. Laporan Data Pemusnahan Buku

Halaman laporan data pemusnahan buku berasal dari *form* pemusnahan buku. Laporan ini dapat digunakan untuk mengetahui rincian dan jumlah buku yang dilakukan pemusnahan atau tidak dipakai lagi pada perpustakaan SMA Negeri 2 Banyuasin 1.



Gambar 21. Tampilan Lap. Buku Hilang dan Lap. Pemusnahan Buku

3. Cara menutup Aplikasi

Klik tanda silang pada tampilan atas aplikasi atau klik *Logout* pada menu tampilan utama

Evaluasi dan Dokumentasi Hasil Penyuluhan

Pada tahap ini, proses evaluasi dilakukan ketika materi telah selesai disampaikan pada akhir pertemuan. Evaluasi diberikan dalam bentuk tanya jawab kepada petugas perpustakaan untuk mengetahui respon dari peserta pelatihan apakah mereka memahami materi pelatihan yang sudah diberikan dan dapat mempraktekannya dalam kegiatan peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan pada SMAN 2 Banyuasin 1 sehingga dapat meningkatkan pelayanan yang lebih baik kepada para pengguna layanan perpustakaan. Para penyuluh mengharapkan hendaknya pelatihan tersebut dapat dijadikan sebagai dasar pengetahuan dan menambah wawasan bagi petugas perpustakaan SMAN 2 Banyuasin 1. Untuk selanjutnya adalah tahap edukasi berkelanjutan yang dapat dilakukan apabila didukung dengan dana yang tersedia. Hambatan yang dihadapi selama pelatihan berlangsung hampir dikatakan tidak ada.

Setelah pelatihan tentang Aplikasi Peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan berbasis Microsoft Access pada SMAN 2 Banyuasin 1 maka Tim Penyuluh dari Politeknik Negeri Sriwijaya menilai kinerja dan ketercapaian target kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berdasarkan parameter pada table 2 di bawah ini:

Tabel 2. Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Pada SMAN 2 Banyuasin 1

No	Aspek	Indikator Kinerja		
		Sebelum Program	Setelah Program	Hasil Penilaian
1.	Penyuluhan tentang pentingnya membuat Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan untuk meningkatkan efektifitas kegiatan petugas perpustakaan dan meningkatkan pelayanan kepada para pengunjung perpustakaan pada SMAN 2 Banyuasin 1	Belum sepenuhnya mengerti betapa pentingnya Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan untuk meningkatkan efektifitas kegiatan petugas perpustakaan dan meningkatkan pelayanan kepada para pengunjung perpustakaan pada SMAN 2 Banyuasin 1	Mengerti tentang pentingnya Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan untuk meningkatkan efektifitas kegiatan petugas perpustakaan dan meningkatkan pelayanan kepada para pengunjung perpustakaan pada SMAN 2 Banyuasin 1	98% peserta faham tentang materi yang diberikan.
2.	Pelatihan tentang cara membuat dan menggunakan Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan Berbasis Microsoft Access	Belum mengerti cara membuat dan menggunakan Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan Berbasis Microsoft Access.	Mengerti cara membuat dan menggunakan Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan Berbasis Microsoft Access.	25% peserta mampu membuat aplikasi peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan dan 98% mampu mempraktekkan cara menggunakan Aplikasi Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan Berbasis Microsoft Access.

Sumber: Data Primer, 2023

Berikut ini hasil dokumentasi dari “Pelatihan Sistem Komputerisasi Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan Pada SMAN 2 Banyuasin 1 sebagai berikut:



Gambar 22. Dokumentasi Pelatihan Komputerisasi di SMAN 2 Banyuasin 1

4. KESIMPULAN

- a. Pelatihan Komputerisasi Sistem Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan ini berjalan lancar dan sukses, adapun peserta yang hadir adalah dari Teknisi Perpustakaan SMAN 2 Banyuasin 1 dan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Palembang sesuai waktu dan tempat yang telah disepakati.
- b. Teknisi perpustakaan sangat bersemangat mengikuti pelatihan ini walaupun ada kekurangan dari Tim Polsri (Dosen) yang tidak bisa melakukan pelatihan secara offline karena terkendala waktu dan tempat, tetapi hal ini dapat di cover oleh tim dari mahasiswa Polsri yang datang langsung (offline) ke SMAN 2 Banyuasin 1 ini untuk menjelaskan lebih detail cara menggunakan Aplikasi Sistem Peminjaman dan Pengembalian Buku Perpustakaan Berbasis Microsoft Access tersebut.

5. UCAPAN TERIMA KASIH

1. Bapak Dr. Dipl. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Rita Martini, S.E., M.Si., Ak, CA., selaku Kepala Pusat Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Kepala SMAN 2 Banyuasin 1 yang telah memberikan izin kepada Tim Pengabdian Kepada Masyarakat untuk memberikan penyuluhan dan pelatihan.
4. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

DAFTAR PUSTAKA

- Busi, R. (2017) Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Pada SMK Negeri 5 Batam. *Skripsi* pada Program Studi Sistem Informasi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) GICI, Batam., *(tidak dipublikasikan)*.
- Hafizd and Sayyidati (2017) Sistem Informasi Perpustakaan Politeknik Negeri Tanah Laut". *Jurnal Sains dan Informatika*. Vol. 3 (2) : 60-67.
- Kuswara and Kusmana (2017) Sistem Informasi Absensi Siswa Berbasis Web Dengan Sms Gateway Pada Sekolah Menengah Kejurusan Al Munir-Bekasi. *Indonesian Journal on Networking and Security* - Vol.6 (2) : 17-22.
- Kabes, R. R. (2019) Pengaruh Penggunaan Sistem Komputerisasi Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Fakfak. *Jurnal Universitas Kristen Indonesia Maluku*, Vol. 8 (2) : 291-304.

- Kasmirin, A. R. (2016) Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web (Studi Kasus SMAN 1 Penengahan). *Skripsi* pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Lampung, Lampung. **(tidak dipublikasikan)**.
- Lidiawati. Suwita. Iskandar (2018) Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Rekam Medis Pasien Umum Pada Klinik ART Medika. *Jurnal IPSIKOM*. Vol. 6 (1) : 1-18.
- Laudon, K. C. (2015) *Sistem Informasi Manajemen: Mengelola Perusahaan Digital Edisi 13*. Terjemahan oleh Sugiono. Jakarta: Salemba Empat.
- Najoan. N. O. (2015) Efektifitas Sistem Komputerisasi Pada Kinerja Pegawai di Kecamatan Sonder. *Jurnal Universitas Sam Ratulangi*. Vol. 2 (30) : 1-9.
- Purnama. C. (2016) *Sistem Informasi Manajemen*. Mojokerto: Insan Global.
- Pratama, I. P. (2014) *Sistem Informasi dan Implementasinya*. Bandung: Informatika Bandung.
- Romney and Steinbert. (2015) *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- Pratiwi and Susanti (2021) Evaluasi Kinerja Sistem Informasi Akuntansi Accurate Accounting Enterprise Menggunakan Metode Pieces. *Jurnal Responsif*. Vol 3: 63-74.
- Sukardi and Suwondo (2019) Perancangan Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan di Politeknik Tri Mitra Karya Mandiri Menggunakan Microsft Access. *Jurnal Ilmiah Bisnis, Pasar Modal dan UMKM*. Vol. 2 (1) : 137-144.
- Sartika, B., 2022. Perancangan Database Pengunjung Perpustakaan Jurusan Administrasi Bisnis. *Laporan Akhir* pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya, Palembang **(tidak dipublikasikan)**.
- Tusyakdiah (2015) Pemanfaatan Digital Library Politeknik Negeri Sriwijaya Sebagai Sumber Referensi Dalam Penyusunan Laporan Akhir. *Laporan Akhir* pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya, Palembang **(tidak dipublikasikan)**.
- Vidananto, A. (2016) Pembuatan Aplikasi Pencatatan Administrasi Karyawan Menggunakan Microsoft Access Pada Bagian Human Resource Department PT ECCO Tannery Indonesia. *Laporan Akhir* pada Jurusan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Surabaya **(tidak dipublikasikan)**.